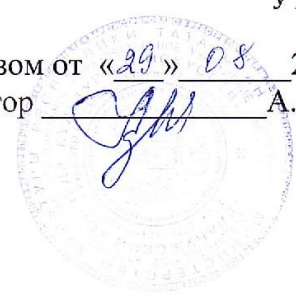



Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» 08 2023г. № 51  
Директор  А. Г. Акберова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода и основании отчисления, выпуска,**  
**восстановления обучающегося**

Принято  
на заседании Педагогического совета колледжа  
протокол № 1 от 28.08 2023 г.  
секретарь  Е.А. Азовцева

Елабуга, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов, проведения процедур перевода (в том числе в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу СПО), отчисления и восстановления, обучающихся ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств» (далее ЕККИ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия в обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств» и иными локальными нормативными актами.

## **2. Порядок перевода обучающихся ЕККИ в другую образовательную организацию**

2.1. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования устанавливает правила перевода лиц, из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы.

2.2. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющим образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления лицензии;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012г № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавра на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения

не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

- если общая продолжительность учебы обучающегося не будет превышать более одного года срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.7. Порядок оформления перевода, обучающегося в ЕККИ в другую образовательную организацию, предполагает следующие действия:

2.7.1. Обучающийся ЕККИ, родители, законные представители (далее обучающийся), желающий быть переведенным в другую образовательную организацию подает заявление на имя директора колледжа.

2.7.2. На основании подписанного заявления учебная часть (в течение 5 рабочих дней со времени поступления заявления) выдает обучающемуся справку со следующими данными:

- период обучения;
- уровень образования, на основании которого поступил в ЕККИ;
- образовательная программа;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, промежуточной аттестации.

2.7.3. Обучающийся подает заявление о переводе в принимающую организацию, которая не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с локальным актом и требованиями данного учреждения, оценивает полученные от обучающегося документы: перечень изученных учебных дисциплин, практик и др., которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7.4. Обучающийся, предоставляет в ЕККИ полученную от принимающей стороны справку о переводе и письменное заявление об отчислении из ЕККИ в порядке перевода.

2.7.5. ЕККИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления от отчисления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию,

2.7.6. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней с издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании, на основании которого был зачислен в ЕККИ.

2.7.7. При получении документов, обучающийся сдает в ЕККИ подписанный обходной лист, зачетную книжку, студенческий билет, иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами, которые будут храниться в его личном деле вместе с заверенной ЕККИ копией документа об образовании и выпиской из приказа об отчислении в связи с переводом.

### **3. Порядок оформления перевода обучающегося из другой организации в ЕККИ**

3.1. Лица, поступающее в ЕККИ в связи с переводом (далее поступающий), могут быть приняты только при наличии в колледже вакантных мест.

3.1.1. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального и местного бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.

3.1.2. При наличии нескольких претендентов на вакантное место ЕККИ в праве проводить конкурсный отбор для выявления наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Результатом конкурсного отбора может быть решение о зачислении или отказе в зачислении.

3.1.3. Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора по учебной работе. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте ЕККИ.

3.2. При решении о зачислении в ЕККИ, поступающий в течение 5 календарных дней получает справку о переводе в ЕККИ, в которой указывается образовательная программа, код и

наименование профессии, специальности, на которую поступающий будет переведен, подписанную директором и/ или заместителем директора по учебной работе, заверенная печатью ЕККИ. К справке прилагается перечень учебных дисциплин, практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

3.3. Поступающий, отчисленный в связи с переводом из образовательной организации предоставляет ЕККИ следующие документы:

- Заявление на имя директора ЕККИ о переводе на соответствующую образовательную программу;

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;

- документ о предшествующем образовании (оригинал или его копию, заверенную исходящей организацией). Документ о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, предоставляется вместе со свидетельством о признании иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется в случае, указанном в ч.3 ст.107 ФЗ №273; ст.6 ФЗ №84.

3.4. ЕККИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов поступающего издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, после чего учебная часть формирует на поступившего личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, приказ о зачислении, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, иные документы подтверждающие образовательные достижения обучающегося, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц.

3.5. Если студент успешно прошел аттестацию в предшествующей образовательной организации, но по итогам аттестации ЕККИ какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены поступающему, то зачисление в студенты ЕККИ осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае учебная часть составляет индивидуальный план студента по ликвидации академических задолженностей или разницы в учебных планах.

3.6. Студент приступает к обучению с даты издания приказа. В течение 5 дней с издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Порядок перевода, обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри ЕККИ, том числе перевод обучающихся на следующий курс**

4.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление студента. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

4.2. Перевод, обучающегося с одной образовательной программы на другую может осуществляться как на очную, так и на заочную форму обучения, только при отсутствии академической задолженности у студента и в межсессионное время.

4.3. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую рассматривается заместителем директора по учебной работе. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

4.4. Перевод считается возможным в случае наличия свободных мест в группе, а также соответствия образовательной программы или несовпадения программ не более, чем по трем учебным дисциплинам.

4.5. В случае несовпадения программ, учебная часть устанавливает сроки и составляет индивидуальный план студента по ликвидации разницы в учебных планах по конкретным дисциплинам.

4.6. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

4.7. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4.8. Обучающиеся освоившие образовательную программу, в том числе отдельной его части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий курс приказом директора.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся назначаются установленные сроки.

4.10. Обучающиеся не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются их колледжа.

## **5. Порядок отчисления обучающихся, в том числе выпуск**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ЕККИ следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;

- по инициативе ЕККИ в случае: применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обязанностей по освоению профессиональной образовательной программы, выполнению учебного плана; в случае установленного нарушения порядка приема в ЕККИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ЕККИ, в том числе в случае ликвидации организации.

- по окончанию обучения (выпуск).

5.2. Основанием для отчисления, по инициативе обучающегося является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

5.2.1. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

5.2.2. Прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

5.3. Основанием для отчисления по инициативе ЕККИ и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, (т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации; академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора колледжа сроки (1 месяц по окончании сессии); получившие неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации; не явившиеся в установленный срок на аттестационные испытания по неуважительной причине; не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение месяца (более 40 часов); невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины; невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки без уважительной причины;

- не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана;

- грубое нарушение учебной дисциплины (к грубым нарушениям относятся: порча

имущества колледжа в крупных размерах; использование ненормативной лексики в помещениях и на территории ЕККИ; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов колледжа; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории колледжа);

- неисполнение или нарушение Устава ЕККИ, Правил внутреннего распорядка колледжа и общежития и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации колледжа и/или его работников;

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения по неуважительной причине).

5.3.1. Для принятия решения об отчислении обучающегося по инициативе ЕККИ с обучающегося берется письменное объяснение. Если письменное объяснение обучающимся не было представлено в трехдневный срок составляется соответствующий акт.

5.3.2. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из колледжа.

5.3.3. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации ЕККИ во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

5.4. Основанием для отчисления студента из колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

5.5. Прекращение образовательных отношений на основании отчисления обучающихся, указанных в пунктах 4.1. - 4.4. или свидетельствующих о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли обучающихся и ЕККИ, в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов издает приказ об отчислении обучающегося из ЕККИ.

5.6. После издания приказа об отчислении студента из колледжа ему выдается справка об обучении в колледже и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося доводится до сведения родителей и незамедлительно информируется орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования по месту жительства.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетних детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

5.10. Основанием для отчисления по окончании обучения (выпуск) является освоение студентом полного курса обучения по учебной программе соответствующей специальности, реализуемой колледжем, прошедшим Итоговую государственную аттестацию и получившему диплом колледжа, соответствующего образца.

5.10.1. Отчисление выпускников осуществляется на основании приказа директора, который вкладывается в личное дело каждого выпускника.

5.10.2. На основании заполненного обходного листа выпускнику выдаются на руки под роспись документы об образовании (Аттестат или другой документ, диплом колледжа).

5.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЕККИ прекращаются с даты его отчисления. Личные дела отчисленных студентов и выпускников сдаются в архив колледжа.

## **6. Порядок восстановления на обучение**

6.1. Восстановление в ЕККИ лиц, отчисленных их других образовательных организаций, не допускается.

6.2. Обучающийся имеет право на восстановление для получения образования в ЕККИ, по реализуемым колледжем профессиональным образовательным программам.

6.2.1. Определяющим условием для восстановления, обучающегося в ЕККИ является наличие вакантных мест и нормы по численности обучающихся в учебной группе. (разъяснение пункт 3.1 с подпунктами данного положения).

6.2.2. При наличии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться при наличии свободных мест на платную основу обучения по договору об образовании.

6.2.3 Лицо, досрочно отчисленное из ЕККИ по своей инициативе, имеет право на восстановление для обучения с сохранением прежних условий обучения в течение пяти лет, после отчисления из ЕККИ при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2.4. Лица, отчисленные из колледжа за академическую неуспеваемость по итоговым государственным испытаниям или не прошедшие отдельные виды аттестационных испытаний, могут быть допущены для их повторного прохождения через шесть месяцев после окончания колледжа.

6.2.5. Лица, отчисленные из по инициативе ЕККИ до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения по договору об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц.

6.2.6. Лицо, отчисленное по инициативе ЕККИ за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного план, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из ЕККИ, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2.7. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, по инициативе ЕККИ производится директором в течение пяти лет после отчисления из колледжа, но не ранее одного года, при наличии вакантного места, в начале учебного года.

6.2.8. Лицо, отчисленное из ЕККИ, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа ЕККИ уже не реализуется.

6.3. Восстановление обучающегося на другую образовательную программу или другую форму обучения осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией ЕККИ.

6.4. Состав аттестационной комиссии формируется в зависимости от результатов предварительного сравнения зачетной книжки обучающегося, состав комиссии и сроки ее работы утверждаются приказом директора ЕККИ. Структура комиссии включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.5. Целью аттестации является зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования.

6.5.1. Перезачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных программ (учебных планов) с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю, практике) программы, по которой обучающийся проходил обучение, и подтверждение этого соответствующими документами.

6.5.2. Перезачет учебной дисциплины (модуля) возможен, если:

- ее название совпадает с названием дисциплины или практически не отличается по смыслу в учебном плане, образовательной программе, на которую планируется восстановление;

- уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;

- содержание дисциплины практически одинаково;

- дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, могут перезачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно», либо с более высокой оценкой по

результатам переаттестации;

- курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации.

6.5.3.в случае если название изучаемой дисциплины (модуля совпадает с названием дисциплины (модуля учебного плана образовательной программы, на которую планируется восстановление, или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличается от критериев, указанных в пункте 5.4.2, то при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация.

6.5.4. Решение о перезачете практики (учебной, производственной) может быть принято, если образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется восстановление, при условии близкого содержания программы практики.

6.5.5. Перезачет преддипломной практики не допускается.

6.5.6. Переаттестацию проводит преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина. Результаты обучения по дисциплине (модулю) и (или) практике могут быть переаттестованы полностью или частично.

6.5.7. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии, в котором указывается перечень и объем перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик и выполнения курсовых работ (проектов) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется восстановление (Приложение 1).

6.5.8. Организация аттестации/ переаттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.5.6. Положительное решение о перезачете или переаттестации дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

6.6. В случае не прохождения академической задолженности в установленный срок после восстановления обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и учебного плана.

6.7. Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, директором может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, не более чем на год.

6.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получении неудовлетворительной оценки, восстанавливается в ЕККИ на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы СПО.

6.9. Восстановление в число обучающихся ЕККИ осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

6.9.1. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора. В случае восстановления лиц на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц, сначала заключается договор об образовании, затем издается приказ о восстановлении в число обучающихся ЕККИ.

6.9.2. Приказы о восстановлении издаются отдельно по обучающимся на бюджетной и платной основе, где указываются сроки аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах.

6.9.3. При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождением в учебных планах, который утверждается председателем ПЦК и директором ЕККИ.

6.9.4. Индивидуальный план после восстановления передается обучающемуся под роспись, а его копия остается в учебной части для контроля.



## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ЕККИ.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.